

องค์ประกอบที่ ๑

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพลเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป

รอบการประเมิน

☒ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

☐ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

กิจกรรม/โครงการ/งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (ก) X (ข) ----- ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ภาระงาน (๘๐%) ๑.๑ เรื่อง..... (.....%)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (เรื่อง)..... ระดับที่ ๑ ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๕ (ระดับที่ ๑-๕ คือ ระดับขั้นตอนการทำงาน ๕ ขั้น จนสำเร็จ หรือ เขียนขั้นตอนของงาน ๕ ขั้น)								

กิจกรรม/โครงการ/งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (ก) X (ข) ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑.๒ เรื่อง..... (.....%)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (เรื่อง)..... ระดับที่ ๑ ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๕ (ระดับที่ ๑-๕ คือ ระดับขั้นตอนการทำงาน ๕ ขั้น จนสำเร็จ หรือ เขียนขั้นตอนของงาน ๕ ขั้น)								
๑.๓ เรื่อง..... (.....%)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (เรื่อง)..... ระดับที่ ๑ ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๕ (ระดับที่ ๑-๕ คือ ระดับขั้นตอนการทำงาน ๕ ขั้น จนสำเร็จ หรือ เขียนขั้นตอนของงาน ๕ ขั้น)								

กิจกรรม/โครงการ/งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (ก) X (ข) ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑.๔ เรื่อง..... (.....%)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (เรื่อง)..... ระดับที่ ๑ ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๕ (ระดับที่ ๑-๕ คือ ระดับขั้นตอนการทำงาน ๕ ขั้น จนสำเร็จ หรือ เขียนขั้นตอนของงาน ๕ ขั้น)								

กิจกรรม/โครงการ/งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (ก) X (ข) ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. การเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของคณะศึกษาศาสตร์ หรือ มหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ การในดำเนินการ (๑๐%) จำนวน.....ภาระงาน ๑) เรื่อง ๒) เรื่อง ๓) เรื่อง ๔) เรื่อง ๕) เรื่อง	ระดับความสำเร็จของงาน ระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๒ - ระดับที่ ๓ เป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย ๓ โครงการ ระดับที่ ๔ เป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ๓ โครงการขึ้นไป ระดับที่ ๕ เป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้มี จิตอาสาต่องาน ๓ โครงการขึ้นไป								

กิจกรรม/โครงการ/งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (ก) X (ข) ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของ คณะศึกษาศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัย (๑๐%) จำนวน.....กิจกรรม คือ ☐ วันที่ ๑๑ – ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๗ โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการ ทำงานของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง ยกระดับการทำงานเป็นทีมเพื่อ ประสิทธิภาพในการทำงาน ☐ วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ วันสถาปนา พ่อขุนรามคำแหงมหาราช ☐ วันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ วันคล้ายวันพระราช- สมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกา- ธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ” ☐ วันที่ ๑๙ – ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ กีฬาสี สามัคคี “เจ้ารามเกมส์” ☐ วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘ วันพ่อขุน รามคำแหง ☐ โครงการส่งเสริมพัฒนาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง ศิษย์เก่าชาวเรา สืชมพู่ ๒๕๖๘	ระดับความสำเร็จของงาน ระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๒ - ระดับที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๓ กิจกรรม ระดับที่ ๔ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๔ กิจกรรม ระดับที่ ๕ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ตั้งแต่ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป								

กิจกรรม/โครงการ/งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (ก) X (ข) ----- ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
☐ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๘ ☐ อื่น ๆ ระบุ ☐ อื่น ๆ ระบุ ☐ อื่น ๆ ระบุ ☐ อื่น ๆ ระบุ ☐ อื่น ๆ ระบุ * ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐									
ผลรวม								๑๐๐	
								(ค X ๒๐) =	

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(.....)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

- ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
- ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(.....)

๑ เมษายน ๒๕๖๘

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

๑ เมษายน ๒๕๖๘